

Always close to U.

Schade? Zo helpen we U verder.

Schadestappenplan

GROUP
INDUVER

U bent verzekerd.

Dit Schadestappenplan is uw praktische handleiding voor het omgaan met verschillende vormen van schade.

U bent verzekerd. Dat is alvast in orde. Maar hoe gaat u concreet te werk bij een schadegeval? Naargelang de aard van de schade, kan de aanpak verschillen.

Met deze handleiding helpen we u op weg. Heeft u nog vragen? Uw Group Induvert-adviseur staat uiteraard steeds klaar.



— **Schade aan een voertuig**

p 03



— **Een schadegeval BA Onderneming**

p 07



— **Een schadegeval CMR**

p 10



— **Schade aan gebouwen of inhoud
(brand, storm, waterschade, diefstal)**

p 13



— **Een arbeidsongeval**

p 16



Wat te doen bij schade aan een voertuig?

1. Vul het Europees aanrijdingsformulier correct in.
2. Neem foto's van de schade en de wegsituatie.
3. Meld het ongeval zo snel mogelijk aan Group Induver of uw werkgever.
4. Laat een proces-verbaal opmaken door de politie.
5. Goed om te weten.

Stap 1/5

Vul het Europees aanrijdingsformulier correct in.

De voornaamste velden die u zorgvuldig moet invullen, zijn:

De hoofding van het formulier

Datum, plaats, gewonden, materiële schade, getuigen.

De verzekeringsgegevens van beide partijen

Hiervoor kunt u de gegevens van het Internationaal Verzekeringsbewijs overnemen.

Toedracht

Bevestig de omstandigheden die van toepassing zijn op uw schadegeval met een kruisje. Vergeet niet om ook het totale aantal kruisjes te vermelden. Dit kan trouwens "0" zijn, indien geen van de omschreven situaties van toepassing is op de omstandigheden van uw ongeval.

Schets

Maak een duidelijke schets van de situatie waarbij u de rijrichting van de voertuigen aangeeft. Geef ook de correcte positie van de voertuigen op het moment van de botsing weer.

Plaats van schade aan de voertuigen

Verduidelijk met een pijl de plaats van de schade aan de voertuigen.

Handtekening

Zijn beide partijen akkoord met de schets en ingevulde informatie? Dan plaatsen beide partijen hun handtekening.

Bent u **niet akkoord** met de schets of de versie van de tegenpartij?

Dan kunt u dit op het aanrijdingsformulier duidelijk vermelden en plaatst u **geen handtekening**. Indien gewenst kan u ook de politie contacteren.

Achterzijde

Op de achterzijde van het formulier kan u bijkomende informatie invullen over een eventueel proces-verbaal, gewonden, andere materiële schade en aansprakelijkheid. U hoeft de achterzijde enkel op uw eigen exemplaar in te vullen.

Stap 2/5

**Neem foto's van de schade
en de wegsituatie
(indien mogelijk).**

Stap 3/5

**Meld het ongeval zo snel
mogelijk aan Group Induver
of uw werkgever.**

Bezorg bij de aangifte van het ongeval de gegevens van uw hersteller en eventueel een eerste inschatting van de schade.

Tip

Controleer steeds of de nummerplaat van de tegenpartij correct is ingevuld. Heeft u nood aan bijstand na een ongeval? Neem contact op met het nummer vermeld op het Internationaal Verzekeringsbewijs.

Stap 4/5

—
Laat een proces-verbaal opmaken door de politie.

In geval van betwisting, ernstig ongeval, lichamelijk letsel, vluchtmisdrijf of als de tegenpartij niet over een geldig verzekeringsbewijs beschikt:

Vraag aan de verbaliserende overheid **het pv-nummer, een attest verkeersongeval en een kopie van uw verhoor** op.

Stap 5/5

—
Goed om te weten.

Wist u dat u het Europees aanrijdingsformulier ook kan gebruiken **bij ongevallen waar geen andere voertuigen bij betrokken zijn?** Als er schade berokkend werd aan het eigendom van een derde, zoals bijvoorbeeld een gebouw, poort of verlichting, dan zijn er 2 opties:

1. U laat de tweede kolom aan de voorzijde van het formulier leeg en vult op de achterzijde alle informatie in.
2. U vervangt op de voorzijde van het formulier 'Voertuig B' door bijvoorbeeld 'Gebouw'. Zo kan ook de tegenpartij zijn gegevens samen met deze van de brandpolis op de voorzijde invullen.





Wat te doen bij een schadegeval BA onderneming?

1. Bezorg ons een schriftelijke aangifte BA Onderneming.
2. Neem foto's van de schade en de situatie.
3. Bezorg alle relevante documenten.

Stap 1/3

**Bezorg ons een schriftelijke aangifte
BA onderneming met daarin de volgende gegevens:**

Schadegegevens

Geef een gedetailleerde omschrijving van de feiten
(datum, plaats, omstandigheden, raming schadebedrag, ...).

Gegevens van alle betrokken partijen

Vermeld de gegevens van de tegenpartij of schadelijder, maar ook die van
andere betrokken partijen, zoals bijvoorbeeld bouwheer, onderaannemers, ...

Aansprakelijkheid

Let erop dat u uw aansprakelijkheid nooit bevestigt ten opzichte van derden.

Eventuele getuigen

Stap 2/3

Neem foto's van de schade en de situatie (indien mogelijk).

Stap 3/3

Bezorg alle relevante documenten.

Contracten, tegensprekelijke vaststellingsdocumenten, ingebrekestellingen, liggingplannen leidingen, ...





Wat te doen bij een schadegeval CMR?

1. Bezorg ons een schriftelijke aangifte CMR.
2. Neem foto's van de schade en de situatie.
3. Bezorg alle relevante documenten.

Stap 1/3

Bezorg ons een schriftelijke aangifte CMR met daarin de volgende gegevens:

De voornaamste velden die u zorgvuldig moet invullen, zijn:

Schadegegevens

Geef een gedetailleerde omschrijving van de feiten
(datum, plaats, land, adres beschadigde goederen voor expertise, ...).

Omschrijving goederen

Vermeld de aard en specificaties van de goederen, de waarde per kg of de waarde van het totale gewicht.

Gegevens van betrokken partijen

Vermeld de gegevens van de opdrachtgever, afzender en ontvanger.
Vermeld ook wie zorgde voor het laden, lossen of stuwen van de goederen.

Chauffeursverklaring

Geef een duidelijke versie van de feiten volgens de chauffeur.

Aansprakelijkheid

Ontving u een ingebrekestelling? Bezorg ons deze.

Eventuele getuigen?

Dan plaatsen beide partijen hun handtekening.



Stap 2/2

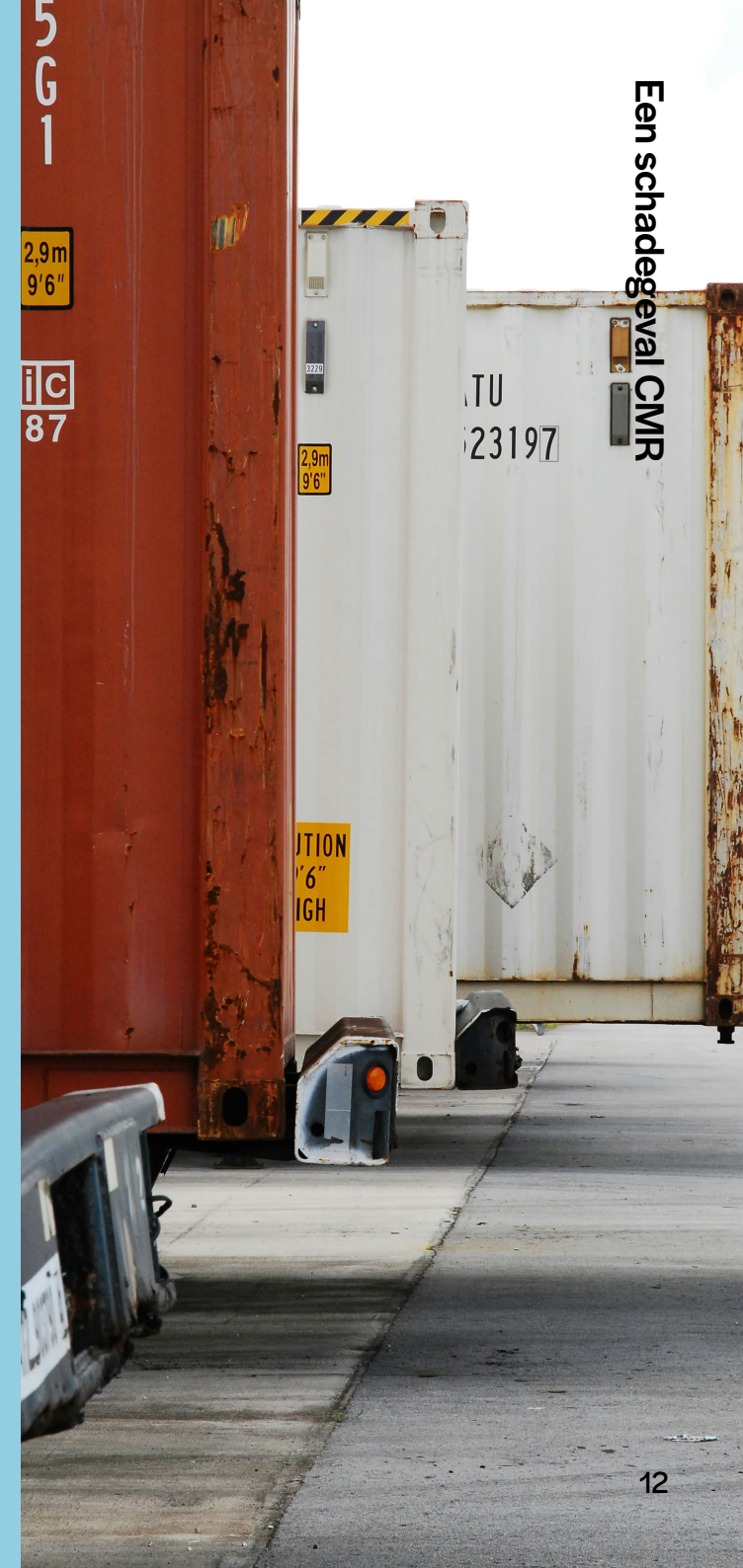
—
**Neem foto's van de schade
en de situatie
(indien mogelijk).**

Stap 3/3

—
**Bezorg alle relevante
documenten.**

De CMR-vrachtbrief
(voor- én achterzijde), handelsfactuur,
schadeclaim schadelijder, transportopdracht,
ontvangen ingebrekestelling.

Tip Doe ook aangifte van
eventuele schade aan
vreemd materiaal.





Wat te doen bij schade aan gebouwen of inhoud door brand, storm, waterschade of diefstal?

1. Bij de schriftelijke opmaak van uw aangifte.
2. Goed om te weten.

Stap 1/2

Bezorg bij de schriftelijke opmaak van uw aangifte de volgende gegevens:

- Adres van de schade
- Datum van de schadegebeurtenis of vaststelling van de schade
- Aard en oorzaak van de schade
- Eventuele aansprakelijkheid van derden
- Foto's van de schade en de situatie
- Bestekken van de schade
- Factuur voor dringende herstellingswerken
- Eventueel pv-nummer, identiteit verbaliserende overheid en kopie pv-verhoor
- Vermelding van btw-statuuut en bankrekeningnummer



Stap 2/2

Goed om te weten.

Bij diefstal

Bij diefstal- of inbraakschade moet u steeds door de politie een proces-verbaal laten opmaken.

Bij waterschade

Bij waterschade en een lek van een onzichtbare leiding kan u een lekzoekingsbedrijf inschakelen.

Neem contact op met uw dossierbeheerder bij Group Induver voor informatie over wie hiervoor in aanmerking komt (bv. Cibor, Polygon, ...).

Bij dringende herstelling

U kan dringende herstellingen laten uitvoeren om nog verdere schade te voorkomen. Zorg er wel steeds voor dat u uw dossierbeheerder bij Group Induver hiervan op voorhand op de hoogte brengt. Neem ook de nodige foto's en bewaar beschadigde stukken want deze kunnen later nodig zijn bij een expertise.

Bij niet dringende herstelling

Niet-dringende schade of gevolgschade moet via een bestek ter goedkeuring aan de verzekeraar worden voorgelegd.

Tip

Getroffen door zware schade?
Neem meteen contact op met Group Induver.



Wat te doen bij een arbeidsongeval?

1. Wist u dat?
2. De aangifte kan online gebeuren via het portaal van uw verzekeringsmaatschappij of via een klassieke aangifte bij Group Induver.
3. Goed om te weten.

Stap 1/3

Een arbeidsongeval dient u binnen de 8 dagen na het ongeval aan te geven!

Stap 2/3

De aangifte kan online gebeuren via het portaal van uw verzekerings maatschappij of via een klassieke aangifte.

Bij een **online aangifte** via het portaal van de verzekeringsmaatschappij:
Vul de aangifte zo volledig mogelijk in. Voeg ook een medisch attest van eerste vaststelling van de behandelende arts toe. Opgelopen letsels moeten hierop worden vermeld. Als er een periode van werkongeschiktheid is, dien dan ook de loonfiche en een afwezigheidsattest in.

Bij een **aangifte via Group Induver**:

Bring uw schadebeheerder bij Group Induver op de hoogte van het ongeval. Bezorg zo snel mogelijk een zo volledig mogelijk ingevulde aangifte en een 'medisch attest van eerste vaststelling'. Als er een periode van arbeidsongeschiktheid is, bezorg ons dan ook de loonfiche en een afwezigheidsattest.



Stap 3/3

Goed om te weten.

Via het gewaarborgd maandloon betaalt de werkgever de eerste 30 dagen van arbeidsongeschiktheid na een arbeidsongeval. Vanaf dag 31 zal de verzekeraar het slachtoffer rechtstreeks vergoeden.

Aanvaarding als arbeidsongeval:

- Bij aanvaarding als arbeidsongeval krijgt de werkgever 90% van het gewaarborgd maandloon teruggestort (geplafonneerd).
- Als er ziekenhuisfacturen of kostennota's zijn van bv. een consultatie bij de arts of apotheek, bezorgt u steeds de originele documenten. Doe dit met vermelding van het dossiernummer en nadat het ongeval als arbeidsongeval aanvaard werd.
- De werkgever of het slachtoffer mogen facturen en kostennota's rechtstreeks naar de verzekeringsmaatschappij opsturen.
- Verlenging van arbeidsongeschiktheid moet telkens aan de verzekeringsmaatschappij en/of aan Group Induver worden meegedeeld. Dit kan met een attest van de behandelende arts.
- Op het moment dat de werknemer het werk hervat, moet dit aan de verzekeringsmaatschappij en/of aan Group Induver worden bevestigd.
- Als de werknemer het werk heeft hervat maar later hervalt, moet nogmaals een nieuw medisch attest van de behandelende arts worden voorgelegd.

Niet-aanvaarding als arbeidsongeval:

- Indien het ongeval door de verzekeraar niet als arbeidsongevalaanvaard wordt, kan het slachtoffer zich tot zijn mutualiteitwenden voor een vervangingsinkomen. De mutualiteit komt dan tussen na het gewaarborgd maandloon, dus vanaf dag 31.
- Het ongeval moet wel zo snel mogelijk aan de mutualiteit worden gemeld.
- Kostennota's voor terugbetaling (consultaties, apotheek, ...) moeten in dit geval bij de mutualiteit en/of de hospitalisatieverzekeraar worden ingediend.

Tip

U mag Group Induver steeds een kopie van de aangifte bezorgen. Zo kunnen wij het schadedossier verder opvolgen.

Waarom Group Induver?

- Top 5 verzekeringsmakelaars in België
- Meer dan 30 kantoren en 450 medewerkers
- Altijd een expert dicht bij u
- Eenvoudige, heldere oplossingen voor particulieren en ondernemers
- Snelle, zorgeloze schadebegeleiding

Samen zorgen we ervoor dat u altijd goed beschermd bent.

Always close to u.



Group Induver Antwerpen

Justitiestraat 30
B-2018 Antwerpen
RPR 0441.036.828
T +32 3 241 06 06
info.antwerpen@groupinduver.be

Group Induver Hasselt

Marktplaatsplein 9 bus 22
B-3550 Heusden-Zolder
RPR 0441.034.947
T +32 11 30 09 30
info.hasselt@groupinduver.be

Group Induver Brussel

Ninoofsesteenweg 1024 Q
1703 Dilbeek
RPR 0751.741.486
T +32 2 569 14 60
info.brussel@groupinduver.be

Group Induver Gent

Meersstraat 162
B-9070 Heusden
RPR 0441.035.145
T +32 9 265 90 90
info.gent@groupinduver.be